



Στα πλαίσια της στρατηγικής μας επέκτασης στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό ζητάμε δυναμικά και υπεύθυνα άτομα για την κάλυψη της θέσης:

Θέση εργασίας: Assistant logistics manager για Θηβα & Βοιωτία

Περιγραφή:

Τα κύρια καθήκοντα σου θα είναι:

- Συντονισμός των παραδόσεων των προϊόντων
- Έλεγχος αποθεμάτων των προϊόντων
- Επικοινωνία με τις εταιρείες μεταφορών
- Διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων χρήσης κι αποθέματος
- Παρακολούθηση όλων των διαδικασιών και διασφάλιση τους
- Παρακολούθηση της ομάδας σου
- Υποστήριξη στον Logistic Manager στις καθημερινές λειτουργικές εργασίες
- Εφαρμογή κατάλληλων οδηγιών ασφαλείας
- Δημιουργία και διατήρηση κατάλληλων καναλιών επικοινωνίας με όλα τα τμήματα
- Διεξαγωγή ανάλυσης των διαδικασιών εφοδιασμού-μεταφοράς και αποθήκευσης,

Απαραίτητα προσόντα:

- Τελειόφοιτος / Απόφοιτος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας με βαθμό άριστα
- Άριστη γνώση Η/Υ (ECDL)
- Πολυ καλη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση
- Δυναμικότητα και ανεπτυγμένη ικανότητα επικοινωνίας και οργάνωσης
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα

Η εταιρεία προσφέρει:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Αξιοκρατικό και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας
- Άριστες προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης
- Συστηματική κι ευρύτατη εκπαίδευση με στόχο την ανάπτυξη

Θα χαρούμε να λάβουμε το βιογραφικό σου σημείωμα ηλεκτρονικά στο

hr@jumbo.gr

Θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια